

Inventarizační zpráva za rok 2023

Účetní jednotka: Základní škola T. G. Masaryka Krmelín, příspěvková organizace
IČO: 70992941
Školní 170
739 24 Krmelín

Zřizovatel: Obec Krmelín

Datum zpracování: 29. 02. 2024

Den zahájení inventarizace: 15. 01. 2024

Den ukončení inventarizace: 29. 02. 2024

Den, ke kterému byla inventarizace provedena: 31. 12. 2023

1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci.

Inventarizační činnosti:

1.1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen.

Inventarizační komise postupovala v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnici.

Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena.

Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu.

Koordinace inventur s jinými osobami proběhla.

Termíny prvotních i rozdílových inventur byly dodrženy.

1.2. Proškolení členů inventarizační komise

Proškolení proběhlo v budově základní školy dne 15. 01. 2024, přítomni byli všichni členové, na důkaz byly připojeny podpisy na protokolu.

Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

1.3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

1.4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření.

Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost.

U inventur byly vždy přítomny osoby odpovědné za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazku a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení inventury. Rozdílová inventura nebyla provedena.

2. Výsledek inventarizace:

018	DDNM	70 890,46 Kč
021	Stavby	26 925 541,77 Kč
022	Samostatné hm. mov. věci a soub. hm. mov. věci	1 056 881,70 Kč
028	DDHM	4 575 225,15 Kč
031	Pozemky	363 844,79 Kč
032	Kulturní předměty	54 560,- Kč
042	Nedokončený DHM	0
111	Pořízení materiálu	0
112	Materiál na skladě	59 300,51 Kč
131	Pořízení zboží	0
132	Zboží na skladě	5 885,46 Kč
241	Běžný účet	2 859 987,36 Kč
243	Běžný účet FKSP	247 587,90 Kč
261	Pokladna	49 767,- Kč
262	Peníze na cestě	0
263	Ceniny	0
311	Odběratelé	0
314	Krátkodobé poskytnuté zálohy	154 480,- Kč
321	Dodavatelé	726,- Kč
324	Krátkodobé přijaté zálohy	55 264,- Kč
331	Zaměstnanci	722 920,- Kč
335	Pohledávky za zaměstnanci	0
336	Sociální zabezpečení	281 632,- Kč
337	Zdravotní pojištění	121 475,- Kč
342	Ostatní daně, poplatky a jiná obd. peněž. plnění	85 925,- Kč
348	Pohledávky za vybr. místními vlád. inst.	0
349	Závazky k vybr. místním vlád. inst.	0
374	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	2 619,-
377	Ostatní krátkodobé pohledávky	0
378	Ostatní krátkodobé závazky	0
381	Náklady příštích období	14 703,86 Kč
383	Výdaje příštích období	38 467,74 Kč
384	Výnosy příštích období	0
388	Dohadné účty aktivní	44 959,- Kč
389	Dohadné účty pasivní	354 480,- Kč
401	Jmění účetní jednotky	22 700 516,01 Kč
408	Opravy předcházejících úč. období	- 93 783,70 Kč

411	Fond odměn	4,94 Kč
412	Fond kulturních a sociálních potřeb	262 692,90 Kč
413	Rezervní fond tvořený ze zlepš. VH	475 935,44 Kč
414	Rezervní fond z ostatních titulů	103 900,- Kč
416	Fond reprodukce majetku, fond investic	13 874,- Kč
431	Výsledek hospodaření ve schval. řízení	0
432	Výsledek hospodaření předcház. úč. obd.	503 802,07 Kč
472	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	703 582,- Kč

Seznamy všech inventurních soupisů, dodatečných inventurních soupisů, inventurních zápisů a inventurních závěrů jsou uloženy v organizaci.

3. Kontrola hospodaření s majetkem obce, stav pohledávek a závazků

Inventarizační komise nezjistila žádné závady při skladování zboží, ani cizí majetek, který by se nacházel v prostorách budov v majetku obce či cizí majetek na pozemcích obce.

Hmotný a nehmotný majetek je evidován prostřednictvím softwaru firmy Gordic, spol. s r.o. Jihlava pro evidenci majetku.

Inventarizační komise neshledala žádné závady ve vedení evidence majetku.

Inventurní knihy jsou vedeny v elektronické podobě a zápisy jsou prováděny průběžně.

Hmotný majetek je řádně užíván a nevykazuje známky poškození či zanedbání údržby.

Z tohoto titulu komise nenavrhuje žádná nápravná opatření.

4. Vyjádření hmotně odpovědného pracovníka ke vzniku inventarizačních rozdílů

Při inventarizaci nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

5. Prohlášení inventarizační komise

Inventarizace byla provedena v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a směrnicí pro provedení inventarizace.

Jsme si vědomi možných následků za nesprávné provedení inventarizace.

Inventarizační komise:

Předseda: Mgr. Romana Tylečková

podpis: 

Člen: Lenka Košťálová

podpis: 

Člen: Martina Helísková

podpis: 

Statutární zástupce: Mgr. Lucie Vozná

podpis: 