

Inventarizační zpráva za rok 2023

Účetní jednotka: Mateřská škola Krmelín, příspěvková organizace

IČO: 70992932

Kostelní 70

739 24 Krmelín

Zřizovatel: Obec Krmelín

Datum zpracování: 29. 02. 2024

Den zahájení inventarizace: 15. 01. 2024

Den ukončení inventarizace: 29. 02. 2024

Den, ke kterému byla inventarizace provedena: 31. 12. 2023

Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci.

1. Inventarizační činnosti:

1.1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen.

Inventarizační komise postupovala v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnicí.

Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena.

Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu.

Koordinace inventur s jinými osobami proběhla.

Termíny prvotních i rozdílových inventur byly dodrženy.

1.2. Proškolení členů inventarizační komise

Proškolení proběhlo v budově mateřské školy dne 18. 12. 2023, přítomni byli všichni členové, na důkaz byly připojeny podpisy na protokolu.

Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

1.3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

1.4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření.

Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost.

U inventur byly vždy přítomny osoby odpovědné za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazku a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení inventury. Rozdílová inventura nebyla provedena.

2. Výsledek inventarizace:

018	DDNM	21 879,30 Kč
021	Stavby	16 358 069,10 Kč
022	Sam. hmotné movité věci	47 175,- Kč
028	DDHM	1 882 383,62 Kč
031	Pozemky	262 160,64 Kč
241	Běžný účet	3 106 794,19 Kč
243	Běžný účet FKSP	161 541,26 Kč
261	Pokladna	27 185,- Kč
262	Peníze na cestě	0
263	Ceniny	0
314	Krátkodobé poskytnuté zálohy	81 140,- Kč
321	Dodavatelé	42 578,15 Kč
324	Krátkodobé přijaté zálohy	86 100,- Kč
331	Zaměstnanci	529 611,- Kč
336	Sociální zabezpečení	212 760,- Kč
337	Zdravotní pojištění	92 517,- Kč
342	Ostatní daně, poplatky a jiná obd. peněž. plnění	74 575,- Kč
348	Pohledávky za vybranými místními vlád. institucemi	0
349	Závazky k vybraným místním vládním institucím	0
374	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	0
377	Ostatní krátkodobé pohledávky	0
381	Náklady příštích období	11 307,- Kč
383	Výdaje příštích období	3 579,47 Kč
384	Výnosy příštích období	0
388	Dohadné účty aktivní	150 231,- Kč
389	Dohadné účty pasivní	381 140,- Kč
401	Jmění účetní jednotky	13 087 950,67 Kč
411	Fond odměn	280 511,- Kč
412	FKSP	175 362,26 Kč
413	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného VH	753 249,11 Kč
414	Rezervní fond z ostatních titulů	153 641,- Kč
416	Fond reprodukce majetku, fond investic	63 439,59 Kč
431	Výsledek hospodaření ve schval. řízení	0
472	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	494 434,- Kč

Seznamy všech inventurních soupisů, dodatečných inventurních soupisů, inventurních zápisů a inventurních závěrů jsou uloženy v organizaci.

3. Kontrola hospodaření s majetkem obce, stav pohledávek a závazků

Inventarizační komise nezjistila žádné závady při skladování zboží, ani cizí majetek, který by se nacházel v prostorách budov v majetku obce či cizí majetek na pozemcích obce.

Hmotný a nehmotný majetek je evidován prostřednictvím softwaru firmy Gordic, spol. s r.o. Jihlava pro evidenci majetku.

Inventarizační komise neshledala žádné závady ve vedení evidence majetku. Inventurní knihy jsou vedeny v elektronické podobě a zápisy jsou prováděny průběžně. Hmotný majetek je řádně užíván a nevykazuje známky poškození či zanedbání údržby. Z tohoto titulu komise nenavrhuje žádná nápravná opatření.

4. Vyjádření hmotně odpovědného pracovníka ke vzniku inventarizačních rozdílů

Při inventarizaci nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

5. Prohlášení inventarizační komise

Inventarizace byla provedena v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a směrnicí pro provedení inventarizace.

Jsme si vědomi možných následků za nesprávné provedení inventarizace.

Inventarizační komise:

Předseda: Marie Vašicová

podpis

Člen: Simona Venclíková

podpis

Člen: Ing. Iveta Kovalová

podpis

Statutární zástupce:

Ředitelka školy Bc. Ilona Galiová

podpis

Mateřská škola Krmelín,
příspěvková organizace -2-
Kostelní 70, Krmelín 739 24
IČO: 709 92 932 Tel.: 737 520 088